

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	444-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a todos los entes rectores de turismo en el SIGAP del departamento de Petén.
- b) Apoyar las actividades interinstitucionales relacionadas con los temas de turismo en el SIGAP, del departamento de Petén.
- c) Dar seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos.
- d) Apoyar en las revisiones periódicas del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público para generar informes e indicadores de comparación a largo plazo;
- e) Apoyar en las inspecciones general de proyectos de turismo dentro del SIGAP del departamento de Petén.

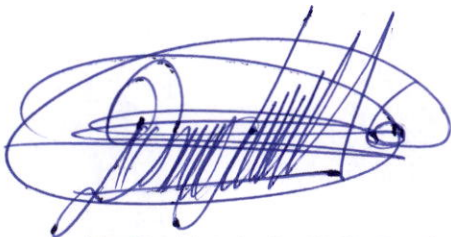
- f) Apoyar en la formulación de proyectos de desarrollo turístico sostenible dentro de áreas priorizadas dentro del SIGAP del departamento de Petén.
- g) Apoyar el planteamiento de propuestas para el mejoramiento de la gestión del turismo sostenible dentro del SIGAP del departamento de Petén.
- h) Promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas,
- i) Apoyar en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas.
- j) Recopilar la información necesaria para conformar y actualizar base de datos sobre la visitación turística en las diferentes áreas protegidas.
- k) Apoyar la implementación del Plan de Uso Público en las diferentes unidades de conservación.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con el material de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Apoyé en coordinar el seguimiento en reuniones con el MARN, en coordinación con ACOFOP, sobre el instrumento ambiental en el mejoramiento de infraestructura turística en áreas protegidas, como uno de los requisitos, en la licencia para la prestación de servicios a visitantes en Areas Protegidas.
- b) Apoyé en la coordinación y logística de los eventos compartidos de capacitación, con la entidad PROPETÉN, para impartirse en los municipios de Sayaxché y Las Cruces, ambos en Petén.
- c) Apoyé en los eventos de capacitación a grupos interesados en desarrollar turismo localmente en el Monumento Cultural El Ceibal, de Sayaxché, participando en la misma, entidades como la municipalidad de Sayaxché, CONAP, ARCAS, INAP, IDAEH. COCODE de barrios de la cabecera municipal del mismo municipio.
- d) Apoyé en los eventos de capacitación a grupos interesados en desarrollar turismo localmente en el Refugio de Vida Silvestre El Pucté, de Las Cruces, participando en la misma, el alcalde auxiliar, miembros de la municipalidad de Las Cruces, representantes del COCODE, de la aldea de Los Josefinos y otros dirigentes de grupos organizados localmente.
- e) Apoyé en coordinación de actividades conjuntas, relacionadas al turismo comunitario, con la encargada del INGUAT, en Petén.

- f) Apoyé en revisar para afinar el archivo del expediente del PGMV El Pucté y el respectivo seguimiento de logística para el avance del mismo.
- g) Apoyé en el dictamen final, para el expediente del convenio de permanencia, entre el CONAP y la comunidad de Paso Caballos, para su entrega final.
- h) Apoyé en el análisis de la opinión técnica del SIGAP, a la solicitud de la municipalidad de Las Cruces, de administrar el RVS El Pucté.
- i) Apoyé en el análisis y comentarios al expediente de renovación de convenio entre ASODESTY y las entidades de gobierno CONAP e IDAEH, en la prestación de servicios turísticos a visitantes en áreas protegidas.
- j) Apoyé en las diversas reuniones, para tratar el seguimiento a la ampliación del convenio de prestación de servicios turísticos en el área del PNYNN, de ASODESTY, con la participación del departamento jurídico, de la administración del PNYNN, de planificación.
- k) Apoyé en la logística del manejo de las boletas RUV llenas a Guatemala, para control del manejo de visitantes en áreas protegidas.
- l) Apoyé en las reuniones para tratar la situación actual de la comunidad de La Pasadita, respecto al convenio de cooperación, que quieren sostener con el CONAP.
- m) Apoyé en la propuesta de la búsqueda de como vincular las herramientas del PM de la RBM, PM del área administrativa local, el POA y como estas se miden en su implementación, a través del desarrollo de las EVASIGAP.
- n) Apoyé a Daniel Lemus sobre mejoras a oficios de respuesta a oficios de RUV tanto de recibidos vacías, como de envíos llenas.
- o) Apoyé en la reunión del equipo de SIGAP Petén, para coordinar la logística de cumplimiento de las responsabilidades adquiridas.
- p) Apoyé en la participación de reunión, para la actualización del documento de PM C III y IV APSURP.
- q) Apoyé en reunión con el administrador del PNYNN sobre aplicar sello Q, en llenado de las RUV, de una manera digital.
- r) Apoyé en la coordinación de reunión, para tratar los avances en la actualización del Plan de Gestión de Manejo de Visitantes El Pucté, con el encargado de la redacción de mismo de la entidad Balam.

- s) Apoyé en reunión sobre el caso del convenio de coordinación, entre el CONAP y la comunidad de Belen, en el sureste de Petén.
- t) Apoyé en la gestión de los files o archivos, de las RNP con el departamento del CEMEC.
- u) Apoyé en la realización de programa de actividades, con la finalidad de organizar la gestión del uso de vehículo.



Lic. Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales en Asuntos
Técnicos del SIGAP
CONAP, Región, Petén.



Vo. Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balán González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.